

## МЕТОДИКА

### проведения мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2. Профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ПОО, ООВО), обеспечивают **ежемесячное** предоставление информации в Управление образования и науки Липецкой области (далее – Управление) по состоянию на 1 число отчетного месяца **в срок не позднее 5-ого числа** отчетного месяца.

Информация предоставляется по Форме 2 в редактируемом табличном формате (Microsoft Excel). Иные форматы (pdf, doc и др.) не принимаются к обработке.

Информация предоставляется на адрес электронной почты

SelivanovaAI@admlr.lipetsk.ru

### Содержание мониторинговой формы.

1. Под **фактическим распределением** выпускников понимается распределение выпускников по видам занятости, которое существует на отчетную дату. Под **прогнозируемым распределением** понимается распределение выпускников по видам занятости, которое будет достигнуто на среднесрочную перспективу (на декабрь 2021 г.).

2. Каждый выпускник как в прогнозируемом распределении, так и в фактическом распределении (отдельного от прогнозируемого) учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по принципу приоритетности одного из статусов – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжение обучения;
- призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком.

3. В **графу «прочее»** выпускник попадает в исключительных случаях – смерть, выезд за пределы Российской Федерации, вынужденное нетрудоустройство в связи с временным уходом за больным родственником,

по состоянию здоровья, которое препятствует осуществлению профессиональной деятельности (инвалидность и наличие статуса лица с ограниченными возможностями здоровья не могут являться непреодолимым препятствием к трудоустройству и не учитываются в «прочее») и др.

4. Выпускники, состоящие на учете в центрах занятости; не прошедшие аккредитацию (например, для медработников); иные не являющиеся занятыми, продолжившими обучение, находящимися в армии, в отпуске по уходу за ребенком и не отнесенными в графу «прочее», считаются **находящимися под риском нетрудоустройства** и вносятся в соответствующую графу.

5. В фактическое распределение временно (на июль-август 2021 г.) внесена графа **«Не определились»**, которая показывает выпускников, ожидающих результатов приемной кампании, призыва, находящихся в активном поиске работы, собирающих документы для открытия собственного дела, проходящих аккредитацию и др. Такие выпускники временно не заняты (и поэтому не могут быть отнесены в другие графы), но их профессиональный путь четко определен.

6. Информация предоставляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), по обучению за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, находящимся на территории Липецкой области, без учета их ведомственной принадлежности.

7. Допускается актуализация прогнозных значений занятости (например, за счет реализации дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству).

8. Не допускается произвольное **изменение общей численности выпускников**. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в августе 2021 года, вносятся в графу 15 «Прочее» фактического распределения и графу 26 «Прочее» прогнозируемого распределения с указанием причины «Были отчислены». (**Исключение** составит отчет на 01 августа 2021 г., если на момент предоставления отчета имеются отчисленные, то графу 6 «Выпуск в 2021 году» можно скорректировать).

9. Обязательно соблюдение Технических требований (прилагаются к настоящей методике).

10. В случаях, если численность выпускников, имевших **договор о целевом обучении** уменьшилась, от образовательной организации необходимо предоставление дополнительных сведений о причинах уменьшения, а также краткий отчет о проведении адресной работы по выяснению причин увольнения и оказанию помощи в трудоустройстве.

11. Если графа «Прочее» заполнена (числовое значение не равно нулю), то графа, в которой отмечаются причины отнесения выпускников к категории «прочее», **обязательна** к заполнению по всем строкам, где «прочее» не равно 0.

12. Управление оставляет за собой возможность вносить корректировки в форму 2.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

по заполнению формы 2 мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

1. Технические требования разработаны в целях унифицирования данных, представляемых образовательными организациями при заполнении мониторинговой формы.

Несоблюдение технических требований может повлечь за собой некорректную обработку данных по региону.

2. При заполнении формы учитываются выпускники, которые обучались по образовательным программам среднего профессионального образования. **Профессиональное обучение и другие образовательные программы не учитываются.**

3. Значение в графах «ПРОВЕРКА» должно равняться «принято» (рассчитывается автоматически). Формула в данной графе не редактируется. Если при соблюдении указанного равенства графа выдает ошибку, рекомендуется проверить, что формат в ячейках для внесения данных задан «Числовой».

4. Ячейки, содержащие одинаковые значения в одной графе (например, наименование федерального округа, наименование субъекта Российской Федерации) не объединяются. Каждая строка таблицы должна быть самостоятельна и содержать заполненную информацию по каждой из граф. Самостоятельность строки выражается в ее независимости от значений, представленных в других строках (например, не допускается указывать какие-либо значения только один раз, оставляя в дальнейшем пустые ячейки – наименование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации и т.д.).

5. Коды профессий, специальностей среднего профессионального образования указываются строго в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в том числе в отношении слов «(по отраслям)» и др.). Наименование отрасли, квалификации, профессии или специальности не указывается. Код указывается в формате «xx.xx.xx».

6. В графе **«Номер строки»** допускаются только следующие значения: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 и 08 где:

01 соответствует строке «Всего»;

02 соответствует строке «Лица с ограниченными возможностями здоровья»;

03 соответствует строке «из них (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды»;

04 соответствует строке «Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)»;

05 соответствует строке «Имеют договор о целевом обучении»;

06 соответствует строке «из них (из строки 05): Лица с ограниченными возможностями здоровья (имеющие договор о целевом обучении)»;

07 соответствует строке «из строки 06: инвалиды и дети-инвалиды (имеющие договор о целевом обучении)»;

08 соответствует строке «из строки 05 инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 07) (имеющие договор о целевом обучении)».

#### **Логический контроль.**

- 1) сумма по всем графам раздела «фактическое распределение» равна графе «выпуск в 2021 году», сумма по всем графам «прогнозируемое распределение» равна графе «выпуск в 2021 году» (за исключением графы «в том числе: состоят на учете в центрах занятости в качестве ищущих работу или безработных»);
- 2) значение по строкам 02, 03, 04, 05 не превышает значение по строке 01;
- 3) значение по строке 03 не превышает значение по строке 02;
- 4) сумма строки 03 и строки 04 соответствует общему количеству выпускников из числа инвалидов и детей-инвалидов.

#### **Часто встречающиеся ошибки.**

1. Неверно указан код профессии, специальности

- 1) код профессии преобразован в дату (например, 19.01.2017).  
Установите формат ячейки «текстовый» и повторно введите код.
- 2) идет последовательное перечисление кодов с разницей +1, например, 09.02.07, 09.02.08, 09.02.09.  
Проверьте, что при использовании растягивания (распространения, копирования) значений в Excel код не изменился.

2. Удалены формулы в графах «ПРОВЕРКА».

Удаление формул приводит к возникновению ошибок (дублирование выпускников, отсутствие учета некоторых выпускников). Не допускается удалять формулы проверки или редактировать их.

3. Общее число выпускников не соответствует сумме выпускников по фактическому распределению и (или) общее число выпускников не соответствует сумме выпускников по прогнозируемому распределению.

4. Прогнозируемое трудоустройство меньше фактического (аналогично по иным видам занятости).

Предполагается, что доля трудоустроенных выпускников будет со временем увеличиваться, а не уменьшаться. Соответственно, прогнозируемые значения по трудоустройству должны быть больше фактических.

5. Не заполнены графы «перечислить причины, указав число человек», «Причины, по которым выпускники находятся под риском нетрудоустройства, и принимаемые меры (тезисно)».

При наличии выпускников, отнесенных к графе «прочее» или к числу находящихся под риском нетрудоустройства, необходимо заполнить дополнительные графы, которые более подробно раскрывают их содержание