

Методика заполнения мониторинга «Ожидаемый выпуск в 2022 году по программам среднего профессионального образования в разрезе профессий, специальностей, образовательных организаций»

Столбцы А-І внесены в форму мониторинга на основании данных ФСН № СПО-1 за 2021 год. Вносить корректировки в столбцы, заполненные на основании данных ФСН № СПО-1 за 2021 год, **недопустимо**.

В столбце В отражена информация о принадлежности образовательной организации к субъекту РФ. В столбце Г отражена информация о наименовании образовательной организации.

В случае, если необходимо скорректировать наименование образовательной организации, **требуется** направить сообщение с информацией об изменении наименования образовательной организации (указав наименование «старое» и «новое»), а также прикрепить документы, подтверждающие это. Скорректированное наименование в таблице отметить цветом.

В случае, если в столбце Г «Код профессии/специальности» и/или столбце Н «Наименование профессии/специальности» по образовательной организации допущена ошибка, необходимо в поле «Ожидаемый выпуск в 2022 году (актуализированный)» внести значение 0, а в поле «Причины отклонения (иные) «ОШИБКА – учреждением представлены недостоверные данные». Также требуется добавить дополнительные строки с корректным кодом и/или наименованием профессии/специальности. Чтобы это сделать, необходимо спуститься в конец таблицы при помощи прокрутки страницы или горячих клавиш Ctrl+↓ и добавить необходимую информацию в пустой строке.

Добавленная информация без отметки «ОШИБКА» не будет принята во внимание.

Столбцы J, L-О заполняются представителями образовательных организаций, ответственных за предоставление данных по мониторингу, **индивидуально**, а затем – передаются в Управление образования и науки Липецкой области.

В столбец J следует внести актуализированные данные о количестве человек из числа ожидаемого выпуска в 2022 году. В случае, если актуализированный ожидаемый выпуск меньше или больше значения, указанного в ФСН № СПО-1 за 2021 год (столбец I), в столбец L следует внести причину отклонения (Преимущественная (наиболее частая) причина отклонения).

Причину следует выбрать из раскрывающегося списка. Если читаемость раскрывающегося списка ограничена, следует увеличить масштаб листа до 100% и более (линейка масштабирования находится в правом нижнем углу формы), а также предварительно ознакомиться с перечнем причин на листе «Список причин» формы мониторинга. В отсутствие в раскрывающемся списке необходимой причины в соседней графе указывается иная причина. Допускается заполнение только одной из двух граф (либо «преимущественная причина», либо «иная причина»), но не менее одной графы должно быть заполнено.

В столбец N (Выпускники, которые находятся под риском нетрудоустройства) следует внести количество выпускников с риском быть нетрудоустроенными. В столбец O

следует внести причины нахождения под риском нетрудоустройства и принимаемые меры по содействию трудоустройства.

В случае, если количество выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, превышает 70% от количества выпускников из числа ожидаемого выпуска, следует направить сопроводительное письмо о причинах нахождения под риском нетрудоустройства данного количества выпускников.

Для быстрого доступа к строкам, отображающим искомое учреждение, воспользуйтесь функцией поиска: нажать комбинацию клавиш Ctrl+F, в появившемся окне в поле «Найти:» написать название своего учреждения (без ошибок, без скобок и т.д.), затем, в этом же окне, нажать кнопку «Найти далее».